

Утверждаю
Военный комиссар
(г. Чита Забайкальского края)
А. Серёгин
«12» _____ 2019 г.



А К Т

От «12» апреля 2019 г.

проверки состояния воинского учёта граждан,
в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации

ГАУК «Забайкальская краевая филармония им. О.Л.Лундстрема»

Ул. Бутина, 51

государственная

(полное наименование организации, юридический адрес, фактический адрес,
организационно-правовая форма собственности)

Комиссия в составе:

- представителя военного комиссариата (г. Чита Забайкальского края) помощника начальника
отделения **Замятин Сергей Петрович**

- представителя Администрации _____ административного района
городского округа «Город Чита» _____

в присутствии представителя организации **Александрова Оксана Георгиевна, - юрисконсульт**
отдела правового обеспечения и кадровой работы

провели проверку организации и качества осуществления воинского учета и бронирования в
ГАУК «Забайкальская краевая филармония им. О.Л.Лундстрема»

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА:

1. Руководитель **Еренкова Юлия Олеговна, директор ГАУК «Забайкальская краевая
филармония им. О.Л.Лундстрема»**

в должности с **Ноябрь 2016 года** телефон служебный **32-46-94**

2. Лицо ответственное за ведение воинского учёта в организации (предприятия, учреждения)
Александрова Оксана Георгиевна

в должности с **Октябрь 2017 года** телефон служебный **35-22-57**

3. Наличие приказа «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан,
пребывающих в запасе» и согласование его с ВК г. Чита **есть, согласован с ВК г. Чита**

№ 251 от **15.11.2018 г.**

4. Наличие должностной инструкции у работника, осуществляющего воинский учет в организации:
есть

5. Соответствие содержания приказа Методическим рекомендациям Генерального Штаба ВС РФ и
требованиям военного комиссариата (г. Чита Забайкальского края) (если не соответствуют, то
по какой причине) **соответствуют**

6. Наличие руководящих документов по вопросам воинского учёта, Методических рекомендаций
по вопросам воинского учета (разработанных Генеральным штабом ВС РФ), пособий и разработок,
указаний военного комиссариата (г. Чита Забайкальского края) **есть**

**Наличие и содержание сведений о численности работающих,
пребывающих в запасе и забронированных гражданах**

Всего работающих граждан на предприятии: 120

Граждане, пребывающие в запасе и состоящие на воинском учёте:

На воинском учёте состоит:	Всего	ВК (г. Чита Забайкальского края)	ВК (Читинского района)	Другие ВК Забайкальского края	Количество пред-назначенных ГПЗ
ВСЕГО ГПЗ:	24	19	1	4	3
офицеров					
солдат, сержантов, прапорщиков	24	19	1	4	3
в том числе:					
женщин					
призывников	1	1			
Из них забронировано					
ВСЕГО:	11	9		2	
офицеров					
солдат, сержантов, прапорщиков	11	9		2	
в том числе: женщин					

**Данные о сверках документов воинского учета граждан,
проведённых на предприятии и сверках, проверках предприятия
(организации, учреждения), проводимые ВК (г. Чита Забайкальского края)**

1. Проведение сверки учётных данных, содержащихся в документах воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, с данными их личных карточек (не реже 1 раза в год перед сверкой с военным комиссариатом г. Чита)

Дата последней сверки: 10.01.2019 г.

2. Проведение сверки сведений о воинском учёте, содержащихся в личных карточек со сведениями, содержащимися в документах воинского учёта граждан и документах воинского учёта военного комиссариата (г. Чита Забайкальского края) (не реже 1 раза в год)

Дата последней сверки: 14.02.2019 г.

3. Дата последней проверки предприятия 19.04.2016 г.

- оценка за ведение воинского учёта

хорошо

- недостатки, выявленные при последней проверке

устранены

Служебное делопроизводство

1. Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Ведется

- книга регистрации входящих и исходящих документов по воинскому учету и бронированию есть;

- дело с перепиской по вопросам воинского учета и бронирования ГПЗ есть

Документы
по ведению воинского учета в организациях

1. Наличие плана работы на год по осуществлению воинского учета и бронирования ГПЗ на предприятии (организации, учреждении) есть
 - согласование его с военным комиссариатом (г. Чита Забайкальского края) согласован
 - полнота и качество выполнения плана работы (на момент проверки) в процессе выполнения
2. Карточка учёта предприятия есть
3. План (схема) оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации есть
4. План замены специалистов (граждан, пребывающих в запасе), призываемых на военную службу по мобилизации есть
5. Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования ГПЗ есть
6. Таблица возрастов граждан, пребывающих в запасе, подлежащих снятию с воинского учета в связи с достижением предельного возраста пребывания в запасе есть
7. Книга учёта воинских документов (военных билетов) есть
8. Расписки о принятии военных билетов есть
9. Организация выдачи работником, осуществляющим воинский учёт в организации, гражданам расписок о приеме от них документов воинского учёта расписки выдаются
10. Листок сообщения об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете есть
11. Журнал учёта листков сообщений об изменениях сведений и корешков к ним есть
12. Журнал учёта повесток по оповещению граждан о вызовах в военный комиссариат есть
13. Информационный стенд со справочной информацией для граждан, пребывающих в запасе, по правилам воинского учета и бронирования есть

Перечень
основных вопросов по ведению воинского учёта и бронирования ГПЗ

1. Выделение для работника, осуществляющего воинский учёт, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учёту кабинет, сейф, охрана
2. Организация взаимодействия кадрового органа организации с ВК (г. Чита Забайкальского края) по назначению на должность, перемещению и увольнению работников, занимающихся в организации воинским учётом и бронирование ГПЗ организовано
3. Организация контроля за работой работника, осуществляющего воинский учёт в организации, со стороны руководителя, кадрового органа организации контроль осуществляется
4. Проведение работником, осуществляющим воинский учёт в организации, работы по разъяснению гражданам порядка исполнения ими обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательство РФ и Положением о воинском учете, информированию граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей ведётся
5. Полнота и своевременность сообщения работником, осуществляющим воинский учёт в организации, в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края), ВК муниципальных образований сведений об изменениях семейного положения, образования, должности, места жительства или пребывания, состояния здоровья граждан, пребывающих в запасе. Внесение указанных изменений в личные карточки формы Т-2 граждан списки высылаются, изменения вносятся

ведение работником, осуществляющим воинский учёт в организации, мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, по выявлению граждан, подлежащих постановке на воинский учёт по месту работы или месту жительства и принятие мер к постановке на воинский учёт выполняется

7. Полнота и своевременность направления по запроса военного комиссариата (г. Чита Забайкальского края) и ВК муниципальных районов необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учёте, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте списки высылаются

8. Полнота и своевременность направления в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) и ВК муниципальных районов сведений о гражданах, подлежащих воинскому учёту и принятию или увольнению их с работы сведения представляются

9. Полнота и своевременность представления в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста при наличии граждан

10. Полнота и своевременность представления в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт при наличии граждан

11. Направление в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учёте), имеющих специальности в соответствии с Перечнем военно-учётных специальностей, а также профессий, специальностей, при которых граждане женского пола получают военно-учётные специальности и подлежат постановке на воинский учёт при наличии граждан женского пола

12. Выполнение руководителем, работником, осуществляющим воинский учёт в организации, обязанностей по оповещению граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) и обеспечению их своевременной явки в места, указанные военным комиссариатом по мере поступления повесток

13. Полнота и своевременность представления в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) установленной отчетности, в том числе о численности работников организации отчётность представляется

2. Своевременность и законность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и в военное время

1. Наличие проекта приказа «О порядке оформления и выдачи гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений Ф-4 об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время» есть

2. Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию ведётся

3. Законность бронирования граждан, пребывающих в запасе, за организацией в соответствии с Перечнем должностей № 665с р. ч. от 03.02.2015 г. % бронирования

4. Наличие книги учета бланков специального воинского учета (Ф-13) есть

5. Наличие книги учета передачи бланков специального учета (ф-4), военных билетов и личных карточек (ф. Т-2) по форме № 11 есть

6. Наличие плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающих в запасе, есть

7. Наличие списка уполномоченных лиц по вручению удостоверений об отсрочке от призыва забронированным гражданам, пребывающих в запасе, есть

8. Наличие памятки уполномоченному по вручению забронированным гражданам, пребывающих в

е, удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время есть

Наличие ведомости на выдачу уполномоченным, удостоверений, об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающих в запасе, есть

10. Наличие ведомости на выдачу удостоверений, об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающих в запасе, есть

11. Наличие ведомости на выдачу удостоверений, об отсрочке от призыва на военную службу забронированным гражданам, при выезде их на срок свыше 3-х месяцев есть

12. Проверено 9 документов специального воинского учёта формы Ф-4 с личными карточками формы Т-2, что составляет 100% от общего количества забронированных граждан
Выявлено нет расхождений, что составляет 0% от количества сверенных.
Незаконного бронирования граждан нет

13. Остаток бланков формы № 4: удостоверений 11 извещений 2

14. Учет и хранение бланков формы № 4 соответствует требованиям Инструкции по бронированию (если не соответствует, то по какой причине) соответствует

15. Взаимодействие по вопросам воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, с военным комиссариатом (города Чита Забайкальского края) и военными комиссариатами муниципальных образований организовано

16. Наличие руководящих документов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе:
- Постановление Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 г. № 664с «Об утверждении Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации» нет
- Постановление Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 г. № 665с «Об утверждении перечня должностей и профессий по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, Вооруженных Сил РФ» есть

3. ПОЛНОТА И ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В КАРТОЧКАХ ФОРМЫ Т-2

1. Наличие образцов заполнения карточек формы Т-2 есть

2. В ходе проверки сверено 24 карточек формы Т-2 с УК ВК 100% от кол-ва ГПЗ, работающих на предприятии. Выявлено с нарушениями правил, (или требований по ведению карточек ф. Т-2) 2 что составляет 8% от количества сверенных, в том числе

3. Для проведения сверки личным общением вызвано ГПЗ, что составляет % от кол-ва работающих ГПЗ: прибыло чел., что составляет % от количества вызываемых, из них ГПЗ с военными билетами При сверке выявлено расхождений с записями в личных карточках формы Т-2, что составляет % от числа сверяемых, в том числе

4. Полнота и достоверность сведений раздела II «Сведения о воинском учете» карточек формы Т-2 полная, с незначительными расхождениями

5. Соблюдение установленного порядка ведения и хранения личных карточек граждан, пребывающих в запасе, и соответствие построения картотеки требованиям Методических рекомендаций ГШ ВС РФ соответствует

6. Наличие граждан, пребывающих в запасе, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военном комиссариате (г. Чита Забайкальского края) нет

...я работником, осуществляющим воинский учёт и бронирование в организации,
...оводящих документов по воинскому учёту и бронированию «хорошо»

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в карточках формы Т-2 граждан, пребывающих в
запасе, оценивается «удовлетворительно»

Оценка за организацию осуществления воинского учета и бронирования в организации
оценивается «удовлетворительно»

В соответствии с требованиями приказа МО РФ № 495 от 18 июля 2014 года «Об утверждении Инструкции по
обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», ОБЩАЯ ОЦЕНКА
предприятия за качество осуществления воинского учета и бронирования, граждан пребывающих в запасе:
«удовлетворительно»

Недостатки: 1. Сделать сверку с ВК г. Чита по документам специального воинского учета
2. Заполнить список уполномоченных на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва
3. Доработать план оповещения ГПЗ
4. Пронумеровать и скрепить печатью организации «Журнал учета листов сообщения»

Указания военного комиссариата (г. Чита Забайкальского края):

1. Раздел II личной карточки ф. Т-2 заполнять только вручную. Записи производить чернилами, а отметки о проведении сверки и записи в пункте 7 – простым карандашом (Методические рекомендации ГШ РФ, приложение № 7, п.7).
2. Выявленные недостатки устранить и доложить письменно в военный комиссариат (г. Чита Забайкальского края) в срок до 11.05.2019 г.

Члены комиссии:

 С.П. Замятин
О.Г. Александрова

С актом ознакомлен:

Директор ГАУК «Забайкальская краевая филармония
им. О.Л.Лундстрема» Ю.О. Еренкова

(руководитель предприятия, организации, учреждения)

«12» апреля 2019 года

М.П.

Недостатки устранены:

исх. № _____ дата _____